

Projekt

z dnia 30 lipca 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WYSZKOWIE**

z dnia 9 sierpnia 2018 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XLVI/473/17 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 30 listopada 2017 r.
w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wyszaków**

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) Rada Miejska w Wyszkanie uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Wyszaków stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLVI/473/17 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wyszaków wprowadza się następujące zmiany:

1) w Rozdziale 1. §1 otrzymuje brzmienie: "§1. Użyte w Statucie Gminy Wyszaków sformułowania oznaczają:

1) Gmina- Gminę Wyszaków,

2) Rada- Radę Miejską w Wyszkanie,

3) Przewodniczący- Przewodniczącego Rady Miejskiej w Wyszkanie,

4) Wiceprzewodniczący- Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Wyszkanie,

5) Komisja- komisje stałe lub doraźne Rady Miejskiej w Wyszkanie,

6) Burmistrz- Burmistrza Wyszakowa,

7) Komisja Rewizyjna- Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Wyszkanie,

8) Komisja Skarg- Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Wyszkanie,

9) Przewodniczący Komisji- Przewodniczącego Komisji stałej lub doraźnej,

10) Urząd- Urząd Miejski w Wyszkanie,

11) Ustawa- ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

12) Sposób zwyczajowo przyjęty- udostępnienie dokumentów i informacji poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy oraz na stronie internetowej www.wyszkow.pl i na tablicach ogłoszeń w budynku Urzędu.";

2) w Rozdziale 3. § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Rada powołuje ustalając skład osobowy:

1) Komisję Rewizyjną,

2) Komisje stałe,

3) Komisje doraźne- powołane do określonych zadań,

4) Komisję Skarg.";

3) w Rozdziale 3. Oddział 1. § 11 ust. 6 otrzymuje brzmienie: „ 6. Z posiedzeń Komisji, Komisji Rewizyjnej i Komisji Skarg sporządza się protokół. Zasady określone w § 29 ust. 1-4 i ust. 6 stosuje się odpowiednio.";

4) w Rozdziale 3. po Oddziale 2. dodaje się Oddział 2a. oraz § 17a do 17d w brzmieniu:

**„Oddział 2a.
Zasady i tryb działania Komisji Skarg**

§ 17a. 1. W skład Komisji Skarg wchodzi 7 radnych, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących.

2. Pracami Komisji Skarg kieruje Przewodniczący Komisji Skarg wybrany przez Radę.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Skarg wybiera Komisja Skarg ze swojego grona.

4. Komisja Skarg jest władna do zajmowania stanowiska, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

§ 17b. 1. Skargę, petycję lub wniosek obywateli kierowane do Rady rejestruje się w kancelarii Urzędu i niezwłocznie przekazuje do komórki organizacyjnej Urzędu odpowiedzialnej za obsługę Rady, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących:

- a) przeprowadza kwalifikację pisma jako skargi, petycji lub wniosku,
- b) przekazuje Przewodniczącemu Komisji Skarg celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni licząc od dnia przekazania skargi, petycji lub wniosku do komórki organizacyjnej Urzędu odpowiedzialnej za obsługę Rady,
- c) czuwa nad terminowością rozpatrzenia skargi, petycji lub wniosku.

3. Komisja Skarg może przyjmować do protokołu skargi i wnioski wnoszone do Rady ustnie.

4. Komisja Skarg nie rozpoznaje anonimowych skarg, petycji i wniosków obywateli.

5. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Skarg należy zwołanie posiedzenia Komisji Skarg w terminie nie dłuższym niż 3 dni licząc od dnia przekazania do Komisji Skarg skargi, petycji lub wniosku. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Skarg posiedzenie Komisji Skarg zwołuje jego Zastępca.

6. Komisja Skarg badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, petycją lub wnioskiem może:

- 1) wystąpić do Burmistrza lub do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej Gminy o złożenie wyjaśnień i zajęcia stanowiska w przedmiocie rozpoznawanej skargi, petycji lub wniosku,
- 2) zebrać materiały, informacje i wyjaśnienia,
- 3) przeprowadzić czynności kontrolne. § 15-16 Statutu stosuje się odpowiednio.

7. Komisja Skarg po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 6 przygotowuje propozycję sposobu załatwienia skargi, petycji lub wniosku w formie projektu uchwały zawierającego uzasadnienie, a następnie przekazuje go Przewodniczącemu.

8. Komisja Skarg jest zobowiązana do:

- 1) przestrzegania terminów określonych przepisami prawa przy rozpatrywaniu skargi, petycji lub wniosku,
- 2) przygotowania projektu uchwały w przypadku konieczności wydłużenia terminu załatwienia skargi, petycji lub wniosku i przedłożenia go Przewodniczącemu.

§ 17c. 1. Rezygnacja lub odwołanie członka Komisji Skarg lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności przez Komisję Skarg chyba, że skład Komisji Skarg zmniejszy się do trzech osób.

2. Klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w Komisji Skarg niezwłocznie wskazuje innego przedstawiciela klubu do jej składu.

§ 17d. Komisja Skarg w terminie do końca stycznia składa Radzie sprawozdanie z działalności za rok poprzedni oraz w każdym czasie - na żądanie Rady.”;

5) w Rozdziale 3. Oddział 3.:

a) § 20 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Porządek obrad zawiera w szczególności:

- 1) otwarcie obrad,
- 2) rozpatrzenie wniosków w sprawie zmian porządku obrad,
- 3) informacje Przewodniczącego,
- 4) sprawozdanie z działalności Burmistrza między sesjami,
- 5) rozpatrzenie projektów uchwał,
- 6) sprawy różne,
- 7) zamknięcie obrad.”,

b) uchyla się § 27,

c) § 29 otrzymuje brzmienie: „ §29. 1. Z każdej sesji Rady sporządza się protokół.

2. Protokoły z sesji numeruje się cyframi rzymskimi, łamanymi przez dwie kolejne cyfry roku.

3. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji Rady.

4. Protokół z sesji powinien zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce odbycia sesji oraz numery uchwał, imię i nazwisko osoby przewodniczącej obradom i protokolanta,
- 2) godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad,
- 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 4) imiona i nazwiska nieobecnych radnych (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych), nazwiska pracowników Urzędu biorących udział w obradach, a także nazwiska osób zaproszonych,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) informację Przewodniczącego o protokole z poprzedniej sesji, w tym o uwagach zgłoszonych przez radnych,
- 7) przebieg obrad, a w szczególności: nazwiska osób zabierających głos oraz treść zgłoszonych wniosków formalnych,
- 8) wystąpienia pisemne złożone do Przewodniczącego w trakcie obrad, w tym interpelacje i zapytania,
- 9) imienne wykazy głosowania radnych lub wyniki głosowania tajnego, w tym głosy ważne i nieważne,
- 10) podpis osoby przewodniczącej obradom oraz protokolanta.

5. Radny ma prawo wnieść uwagi do protokołu najpóźniej na 3 dni przed kolejną sesją Rady, zwołaną w trybie art. 20 ust. 1 Ustawy.

6. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności radnych,
- 2) sprawozdania, opinie i informacje przedstawiane podczas obrad Rady,
- 3) inne dokumenty złożone do Przewodniczącego w trakcie obrad,
- 4) uwagi radnych, o których mowa w ust. 5.

7. Nagrania z obrad Rady przechowywane są przez komórkę organizacyjną Urzędu odpowiedzialną za obsługę Rady.”;

6) w Rozdziale 3. Oddział 4.:

a) § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32. 1. Głosowanie jawne odbywa się w przypadkach i w sposób określony w Ustawie.

2. W przypadku, gdy zachodzi konieczność przeprowadzenia głosowania imiennego Wiceprzewodniczący wskazany przez Przewodniczącego odczytuje w kolejności alfabetycznej nazwiska radnych celem oddania głosu.

3. Radny, którego nazwisko zostało wyczytane, oddaje głos poprzez wypowiedzenie słów: "jestem za" lub "jestem przeciw" lub "wstrzymuję się".

4. Wyznaczony Wiceprzewodniczący sumuje oddane głosy "za", głosy „przeciw” oraz głosy "wstrzymuję się" ustalając wynik głosowania, który przekazuje Przewodniczącemu.

5. Przewodniczący niezwłocznie ogłasza wyniki głosowania.”,

b) § 35 otrzymuje brzmienie:

„§ 35. 1. Głosowanie tajne i głosowanie imienne przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w Ustawie.

2. Głosowanie imienne można przeprowadzić przy pomocy urządzeń, umożliwiających sporządzenie i utwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.”.

7) w Rozdziale 3. Oddział 5. dodaje się § 39a w brzmieniu:

„§ 39a. 1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) część nagłówkową zawierającą nazwę aktu, propozycję daty podjęcia, nazwę Rady, przedmiot unormowania,
- 2) podstawę prawną, zgodnie z którą Rada upoważniona jest do podjęcia uchwały,
- 3) przepisy dotyczące przedmiotu uchwały ujęte w paragrafy, ustępy i punkty w następującej kolejności:
 - a) przepisy ogólne (wspólne dla pozostałych postanowień uchwały, wyjaśnienie pojęć użytych w uchwale),
 - b) przepisy szczegółowe (zawierające rozstrzygnięcia merytoryczne),
 - c) przepisy przejściowe i końcowe (wskazujące odpowiedzialnych za wykonanie uchwały, dotyczące uchylenia dotychczas obowiązujących przepisów, a także sposobu ogłoszenia uchwały),
 - d) termin wejścia w życie.

2. Do projektu uchwały załącza się pisemne uzasadnienie, które powinno zawierać:

- 1) wskazanie podstawy prawnej oraz wyjaśnienie potrzeby i celu podjęcia uchwały,
- 2) przedstawienie przewidywanych skutków, np.: społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych.

3. Przedkładany Radzie projekt uchwały wymaga poświadczenia zgodności lub sporządzenia opinii pod względem formalnoprawnym przez radcę prawnego lub adwokata.

4. Projekt uchwały przedkładany Radzie przez klub radnych lub pochodzący z obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, mogący wywołać skutki finansowe wymaga opinii Skarbnika Gminy.”;

8) w Rozdziale 3. Oddział 6. § 40 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „ 2. Radny może należeć do jednego klubu radnych.”;

9) w Rozdziale 5. § 44 otrzymuje brzmienie:

„§ 44. 1. Dokumenty oraz informacje wynikające z wykonywania zadań publicznych przez organy Gminy udostępniane są w sposób zwyczajowo przyjęty lub poprzez wyłożenie do publicznego wglądu w pomieszczeniach Urzędu.

2. Dokumenty i informacje, o których mowa w ust. 1 mogą być zamieszczane również w prasie lokalnej oraz innych mediach.

3. Informacje o terminach posiedzeń Komisji dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.”;

10) w Załączniku nr 3 do Statutu Gminy Wyszaków uchyla się punkt 13.

§ 2. Traci moc § 12 Statutu Gminy stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVII/6/2000 Rady Miejskiej w Wyszakowie z dnia 2 marca 2000r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (t. j. uchwała Nr XXXIII/245/09 Rady Miejskiej w Wyszakowie z dnia 26 lutego 2009r., Dz. Urz. Woj. Maz. z 2009r. nr 59, poz. 1501).

§ 3. Do skarg, petycji i wniosków obywateli, które wpłynęły do Rady przed dniem wejścia w życie uchwały a nie zostały rozpatrzone, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyszakowa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującego po kadencji organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 r.

Przewodnicząca Rady

Elżbieta Piórkowska